



WIZO.
Doing What
Matters



Vill du bli WIZO:s nya medarbetare i Stockholm?

Deltid, tillträde snarast eller enligt överenskommelse.
WIZO:s kontor ligger i centrala Stockholm.

Om arbetet

Vill du vara spindeln i nätet och ansvara för kontorets löpande verksamhet? Arbetsuppgifterna är vanliga administrativa arbetsuppgifter. Du ska hålla kontakt med våra medlemmar och övriga WIZO-föreningar i Sverige.

Passar för dig som vill arbeta i en volontär organisation.

Kvalifikationer

- kunnig i administrativa arbetsuppgifter
- god datorvana och erfarenhet från Office-paketet
- kommunikativ, välorganiserad, noggrann och utåtriktad
- goda kunskaper i svenska och engelska
- erfarenhet och kompetens att arbeta med sociala media
- **Sista ansökningsdag 20 feb. 2021**
Bifoga din ansökan och ditt CV, tillsammans med ett personligt brev så hör vi av oss.
- **Ansökan** skickas till E-post: wizo@wizo.se
Kontakta Susanne Sznajderman-Rytz för mer info mobil: 0705–25 53 60

Besök gärna vår hemsida: www.wizo.se

Vad är WIZO?

- En hundraårig kvinnoorganisation som aktivt förbättrar livet för kvinnor och barn.
- Vi skapar möten, kulturaktiviteter och evenemang.
- Federationer i hela världen samverkar.
- WIZO i Sverige stödjer ett stort antal insatser för att utbilda och socialt utveckla det israeliska samhället.
- Federationen WIZO Sverige är med i ECWF och FN